

ПРИНЯТ:
Общее собрание работников
ГБДОУ Детский сад №5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2022 г.

С Учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ Детского сада №5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30. 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГБДОУ №5



**Порядок и условия
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из
ГБДОУ №5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня**

Санкт-Петербург

2022

Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 Адмиралтейского района, Санкт-Петербурга (далее – порядок) . (далее – ГБДОУ) разработан в соответствии с:

1. ст. 30 п.2, ст.57,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г.№1527 г. Москва «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 №30 , от 25.06.2020 №320)

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 3471)

П.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» Уставом ГБДОУ другими нормативными правовыми актами.

2. Гражданам РФ гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения , места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
3. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несёт расходы на их содержание в период получения ими образования. дошкольного образования в соответствии с ФГОС.
4. В целях реализации права на образование граждан. Нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несёт расходы на их содержание в период получения ими образования. Категория граждан. Которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры её предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами Субъектов РФ для образовательных учреждений. Находящихся в ведении субъектов РФ.
5. Прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.
6. Порядок и основания перевода детей из ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из ГБДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), в следующих случаях:

7. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-обучающийся);
8. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия)

В случае приостановления действия лицензии;

При отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по программам:

Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.

Настоящий Порядок принят с учётом мнения Совета родителей.

1. Порядок и основание перевода обучающегося ГБДОУ из группы в группу

Основанием для перевода обучающегося из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время вакцинации обучающихся
- заявление родителей (законных представителей)

Перевод обучающихся групп на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакцинации (далее-ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

В течении учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающихся из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение

Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлён в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта)
- прекращение деятельности ГБДОУ;

- по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. На основании распоряжения \Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательную организацию на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определённый срок на летний период.

3.2. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления действия лицензии, ;

- При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных

представителей) на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности администрация ГБДОУ обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация ГБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от администрация ГБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- Администрация ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные

представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

- Администрация ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

- На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей ДОО;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом ДОО. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую принимаются в электронном виде через Портал и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).

Принятие решения о постановке (или об отказе в постановке) ребёнка на учёт для перевода в другое ОУ производится в течении 10 рабочих дней с даты обращения заявителя на портал или МФЦ, 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления в КАИС КРО в случае обращения заявителя на Портал.

При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию Адмиралтейского района в установленное время приема для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ №5 не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, обучающихся из ГБДОУ Детский сад осуществляется в следующих случаях;

а.) в связи с получением образования (завершением обучения);

б.) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад №5, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ Детский сад №5

4.3. Отчисление обучающегося (по вышеуказанным причинам) из ГБДОУ оформляется приказом по ГБДОУ № 5 на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок восстановления обучающихся ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ.